

# De Dominici Dario

SS. Annunziata C.da Citola  
Via L. Einaudi, 11 - Coop. "Nettuno" Pal. O  
98168 Messina (ME)  
Cellulare 3474390625

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dario De Dominici  
Luogo e data di nascita Messina 21/09/1963  
Indirizzo Via L. Einaudi, 11 Coop. Nettuno Pal. O SS. Annunziata  
98168 – Messina  
Recapito telefonico 3474390625  
Email dariodedominici@virgilio.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1981-1982 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale A.M. Jaci di Messina con voto 58/60.
- 1988 Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista.
- 1989 Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Messina con il n. 00327/A/A.
- 2004 Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n. 134237.

### ESPERIENZE DI LAVORO

- 1984-1995 Collaborazione amministrative presso la Siracusano Automobili Srl di Messina operante nel settore auto.
- 1985-1985 Impiegato con funzioni amministrative presso la Data System Srl di Messina operante nel settore macchine per ufficio.
- 1986-1989 Collaboratore presso uno studio professionale di consulenza fiscale dove mi occupavo di contabilità, bilanci e dichiarazioni fiscali.
- 1990 Titolare di studio di consulenza in materia fiscale, tributaria, revisione legale, previdenziale ed amministrazione condomini.
- 2005-2006 Impiegato con funzioni amministrative presso la Gamma Auto Srl di Messina operante nel settore auto.
- 2007-2010 Impiegato con funzioni amministrative presso la Progetto Auto Srl di Messina operante nel settore auto.
- 2006-2007 Mandato del CAF FENAPI per ispezioni presso i vari centri di raccolta.
- 2014-2015 Impiegato con funzioni amministrative presso la Italcars Srl di Messina operante nel settore auto.
- 2010 Collaborazione con vari studi professionali interessandomi principalmente di contabilità e

bilanci, paghe e contributi, dichiarazioni fiscali, consulenza in materia fiscale e del lavoro.

2020-2023 Presidente collegio revisori presso Istituzioni Scolastiche Superiori Regione Sicilia

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Conoscenza delle seguenti lingue straniere lettura/scrittura/espressione orale:

Inglese buono a livello scolastico;

Spagnolo buono a livello scolastico;

Francese discreto per corsi presso istituzioni private.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buona pratica nell'utilizzo del computer e dei programmi in materia di contabilità, bilanci, paghe, dichiarazioni dei redditi e quant'altro in materia fiscale e previdenziale (Team System, Ranocchi, Zucchetti), internet posta elettronica, buona conoscenza dei programmi Office.

### **ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

Flessibilità nel lavoro e buona predisposizione al lavoro di squadra, disponibilità nei rapporti con le persone. Ho spesso ricoperto ruoli ed incarichi, quando mi è stato richiesto, non attinenti ai miei compiti con buoni risultati.

Messina 22/10/2024

dario de dominici

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**